

Протокол №1

заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП

17.02.2023 г.

Вопросы заседания:

1. Нормативно-правовое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ.
2. Распределение ответственных при разработке ООП.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП»

По первому вопросу выступила директор школы Канаева М.К.. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС:

- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71762),
- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764),
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763),
- письмом Минпросвещения России от 16.01.2023г. № 03-68 «О направлении информации о введении федеральных основных общеобразовательных программ»,
- с приказом МБОУ «Гудермесская СШ№6» «О создании рабочей группы по введению ФООП».

В рабочую группу вошли:

1. Виситаева М.К.- заместитель директора по УР
2. Батаева Р.Х.- заместитель директора по ВР
3. Мамайханов И.Ш.- заместитель директора по МР
4. Тайсумова И.М.- методист
5. Батырова Ф.А. - методист

6. Исламгириева М.Р.- руководитель ШМО гуманитарного цикла
7. Абубакарова С.М.- руководитель ШМО ЕМЦ
8. Хамбулатова З.Б.- руководитель ШМО начальных классов
9. Эрзбиева Л.Х.- заведующая библиотекой

По второму и третьему вопросу выступила заместитель директора по УР Виситаева М.Р., она ознакомилась с планом-графиком мероприятий по подготовке МБОУ «Гудермесская СШ№6» к введению федеральных основных общеобразовательных программ, распределила обязанности в составе рабочей группы при разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Виситаева М.Р. пояснила, что согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФООП НОО, ООО, СОО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующие применение ФООП;
- проанализировать действующие ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФООП НОО, ООО, СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФООП;
- провести экспертизу ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФООП НОО, ООО, СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

Постановили:

Начать работу по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по введению ФООП.

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП».
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП.
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.

Председатель



Виситаева М.Р.

Секретарь



Дутаева М.В.