МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «Гудермесская СШ № 6»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 01 от «31» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____/ Канаева М.К./
Приказ №172 от «01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 603748811C071851464B3CD3329D2FBA
Владелец: Канаева Мадия Кайсаровна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

Положение
о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, утвержденными соответственно приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 и № 287 с изменениями от 18 июня 2025 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями от 12 февраля 2025 года; Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования; приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года, а также Уставом МБОУ «Гудермесская СШ № 6» (далее – школа, общеобразовательная организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, функции, порядок формирования и организации деятельности методического объединения учителей общеобразовательной организации, основные направления и формы его деятельности, порядок ведения документации, а также права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является формой организации методической работы общеобразовательной организации, создаваемой в целях методического сопровождения реализации образовательных программ, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, обобщения и распространения эффективного педагогического опыта.

1.4. Методическое объединение создаётся по одному учебному предмету, группе учебных предметов, образовательной области, направлению деятельности либо по иной профессиональной общности педагогических работников в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом директора школы в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Методическое объединение осуществляет деятельность во взаимодействии с заместителем директора, курирующим методическую работу, Методическим советом, Педагогическим советом и иными органами общеобразовательной организации в пределах своей компетенции.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, Уставом общеобразовательной организации, данным Положением, локальными нормативными актами и приказами директора школы.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создаётся в целях:

- методического сопровождения реализации образовательных программ;
- совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрения эффективных форм, методов, средств и технологий обучения и воспитания;
- изучения и распространения эффективного педагогического опыта;
- оказания методической помощи педагогическим работникам;
- повышения качества образовательной деятельности по учебным предметам, курсам, модулям и направлениям деятельности.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучает нормативные, учебно-методические и информационно-аналитические материалы по вопросам образования;
- рассматривает и готовит рекомендации по рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, программам внеурочной деятельности и учебно-методическим материалам;
- готовит предложения по совершенствованию содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- анализирует состояние преподавания учебного предмета или группы учебных предметов и готовит предложения по его совершенствованию;
- участвует в обсуждении результатов внутришкольного контроля в части, относящейся к методической работе;
- организует взаимопосещение уроков и мероприятий в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- содействует организации открытых уроков, предметных недель, олимпиад, конкурсов, конференций и иных мероприятий;
- изучает, обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам и педагогическим работникам;
- готовит предложения по профессиональному развитию и повышению квалификации педагогических работников;
- участвует в подготовке предложений по учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательной деятельности.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе плана методической работы общеобразовательной организации, годового плана работы школы, рекомендаций Методического совета, результатов анализа образовательной деятельности, методической темы педагогического коллектива и индивидуальных планов профессионального развития педагогических работников.

3.2. Методическое объединение осуществляет работу на заседаниях, методических мероприятиях, семинарах, консультациях, открытых уроках, предметных неделях и в иных формах, предусмотренных планом методической работы общеобразовательной организации.

3.3. Методическое объединение организует семинары, консультации, открытые уроки и иные методические мероприятия, рассматривает учебно-методические материалы и рабочие программы педагогических работников, готовит рекомендации по их применению и совершенствованию, планирует оказание методической помощи педагогическим работникам.

3.4. Методическое объединение готовит предложения по организации внеурочной деятельности и иных мероприятий по учебному предмету или направлению деятельности,

разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

3.5. Методическое объединение содействует обеспечению преемственности в преподавании учебных предметов, курсов, модулей, а также во взаимодействии урочной, внеурочной и воспитательной деятельности.

3.6. Методическое объединение анализирует состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения учебных кабинетов и готовит предложения по его совершенствованию.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативных и учебно-методических материалов по вопросам образования;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности и подготовка рекомендаций по их применению;
- анализ авторских методик и методических разработок педагогических работников;
- анализ состояния преподавания учебного предмета или группы учебных предметов;
- организация взаимопосещения уроков и мероприятий в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- подготовка предложений по единым подходам к оценке образовательных результатов обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;
- методическое сопровождение педагогических работников при работе со сложными темами и вопросами, требующими межпредметного взаимодействия;
- участие в накоплении и систематизации дидактических и учебно-методических материалов;
- организация предметных недель, открытых уроков, методических мероприятий, конкурсов и иных мероприятий в соответствии с планом работы общеобразовательной организации;
- содействие профессиональному развитию педагогических работников.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы учебных предметов;
- выявление профессиональных запросов и методических затруднений педагогических работников;
- анализ состояния и результатов методической работы;
- сбор и обработка информации о результатах методической работы методического объединения с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

• изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогических работников с новыми направлениями в развитии общего образования;

• формирование банка педагогической информации: нормативной, правовой, научно-методической, методической и иной информации;

• ознакомление педагогических работников с анализом состояния преподавания учебного предмета или группы учебных предметов по итогам внутришкольного контроля в части, относящейся к методической работе;

• ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

• информирование педагогических работников методического объединения о новых направлениях развития общего и дополнительного образования детей, содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах;

• участие в формировании и использовании медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

• рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности и подготовка рекомендаций по их применению;

• анализ авторских методик и методических разработок педагогических работников;

• оказание методической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам;

• подготовка предложений по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников;

• организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных организаций;

• подготовка предложений по единым подходам к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

• участие в обсуждении программы развития общеобразовательной организации в части методической работы;

• подготовка предложений по материалам для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации;

• методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;

• совершенствование методики проведения учебных занятий и их учебно-методического обеспечения;

• организация взаимопосещения уроков, открытых уроков, предметных недель, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций и иных методических мероприятий;

• организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся в пределах компетенции общеобразовательной организации;

• заслушивание информации педагогических работников о профессиональном самообразовании и повышении квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

• изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

• участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5.5. Консультационная деятельность:

• организация консультационной работы для педагогических работников МО по вопросам методики преподавания и воспитания;

• популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы либо избирается членами методического объединения в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

6.2. Руководитель методического объединения:

• составляет проект плана работы методического объединения, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу, и утверждается директором общеобразовательной организации либо иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами;

• организует работу методического объединения;

• оказывает методическую помощь педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам;

• организует рассмотрение учебно-методических материалов и подготовку рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции методического объединения;

• участвует в работе комиссий, рабочих групп и иных объединений только при включении в их состав приказом директора или иным распорядительным актом;

• обеспечивает ведение протоколов заседаний методического объединения.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени, месте проведения и повестке заседания руководитель методического объединения информирует членов методического объединения и заместителя директора, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании методического объединения, принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания методического объединения.

6.5. Контроль за организацией деятельности методического объединения осуществляется директором общеобразовательной организации и заместителем директора, курирующим методическую работу, в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, планом методической работы и планом внутришкольного контроля.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

• готовить предложения по совершенствованию образовательной и методической деятельности;

• вносить предложения директору общеобразовательной организации по вопросам учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

• готовить предложения о поощрении педагогических работников за активное участие в методической, инновационной, проектной и исследовательской деятельности;

• запрашивать у администрации общеобразовательной организации информацию и материалы, необходимые для методической работы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

• организовывать методические мероприятия, открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, предметные недели, олимпиады и иные мероприятия в соответствии с планом работы;

• готовить предложения по распространению эффективного педагогического опыта;

• рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и иных мероприятиях;

• готовить предложения по повышению квалификации и профессиональному развитию педагогических работников.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию методической и профессиональной деятельности педагогических работников;
- участвовать во взаимопосещении уроков и мероприятий, проводимых членами методического объединения, в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- получать от администрации общеобразовательной организации информацию нормативного, организационного и методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных организаций;
- обращаться за консультациями по вопросам методической работы к специалистам и методистам;
- повышать профессиональную квалификацию в установленном порядке.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление проекта плана работы методического объединения на учебный год;
- координация работы педагогических работников методического объединения по выполнению плана работы и реализации рабочих программ;
- организация методической помощи педагогическим работникам;
- организация повышения квалификации и профессионального развития педагогических работников методического объединения;
- ведение информационных материалов о деятельности методического объединения с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- содействие проведению предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогических работников;
- изучение современных подходов к методике преподавания учебных предметов и подготовка рекомендаций для педагогических работников;
- взаимодействие с аналогичными объединениями других образовательных организаций;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам в пределах компетенции методического объединения;
- содействие организации наставничества с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора общеобразовательной организации о создании методического объединения;
- приказ директора общеобразовательной организации о назначении руководителя методического объединения либо протокол заседания методического объединения об

избрании руководителя, если такой порядок предусмотрен локальными нормативными актами;

- Положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения на учебный год;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы заседаний методического объединения;
- сведения о методических темах и направлениях профессионального развития педагогических работников;
- график открытых уроков и методических мероприятий;
- сведения о предметных неделях, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях;
- материалы по обобщению и распространению эффективного педагогического опыта;
- иные документы, предусмотренные номенклатурой дел общеобразовательной организации.

Документы методического объединения, содержащие персональные данные педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц, оформляются, хранятся и используются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы методического объединения на учебный год – в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава общеобразовательной организации, структуры методической службы, порядка организации образовательной деятельности или локальных нормативных актов, регулирующих методическую работу.