

ДОГОВОР № 26

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Гудермес

« 01 » 02 2024г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джунайдова» (ГБПОУ «ГПК имени С.С-А. Джунайдова»), в лице директора колледжа Кагерманова Абу-Салиха Сайдалиевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с одной стороны и МБОУ «Гудермесская средняя школа № 6», в лице директора Канаевой Медни Кайсаровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» и на основании Приказа Минпросвещения России от 05.08.2020г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация учебной и производственной практики обучающихся (далее - практическая подготовка)
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).
- 1.4. Предоставление площадок организаций для проведения практических занятий при реализации учебных предметов, курсов дисциплин (модулей).

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

1.1. Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 обеспечить прибытие студента на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим Договором;

2.1.7 назначить руководителя практик от колледжа из числа преподавателей специальных дисциплин;

2.1.8 разрабатывать и согласовывать с Организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.9 разрабатывать и согласовывать с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.10 оказывать методическую помощь студенту в составлении отчета по практике;

2.1.11 контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе региональными;

2.1.12 проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

1.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 сообщать руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

2.2.10 не допускать использования студента на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.11 участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы студента, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий;

2.2.12 оказывать помощь и подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

1.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « 01 » 02 2029г.

3.2. В случае если ни одна из Сторон не потребовала расторжения настоящего Договора в письменном виде, Договор считается пролонгированным на тот же срок на тех же условиях.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Организация

ГБПОУ «Гудермесский педагогический колледж имени С.С-А. Джанаидова»
Р/с-40601810700001000001 В ГРКЦ НБ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ БАНКА РОССИИ
ИНН-2005001724 КПП-200501001
ОКПО- 45274048 ОКВЭД-8.22.21
ОГРН-1022002141556 ОКФС-13 ОКОПФ-75203
ОКАТО-96404000000 БИК-049690001
ОКТМО-96610101001
Л/с - 2094643970 в УФК по Чеченской Республике
366200, ЧР, г. Гудермес, ул. Хасбулатова, д.1б;
e-mail: gums_college@mail.ru
Тел./факс +7(928) 024- 99-79

Профильная организация:

МБОУ «Гудермесская СШ № 6»
ИНН - 2005012691
КПП - 200501001
ОКПО - 45307718
ОГРН - 120000004568
ОКАТО - 96404000000
ОКТМО - 96610101001
ОКФС - 14
366208, Чеченская Республика,
г. Гудермес, ул. Аульская, 2А
e-mail: imran84@mail.ru
Тел./факс +7(962) 656- 48-67

Директор


А.С.С.Кагерманов

Директор


М.К.Канаева

Сведения об обучающихся, направленных в МБОУ «Гудермесская средняя школа № 6»
для прохождения практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа	Курс	Количество обучающихся (не более)	Наименование практики / дисциплины / (модуля)	Сроки организации практической подготовки
1.	Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	3	100	УП.01.01 по методике преподавания русского языка и детской литературы	С 16.02. по 22.02.24г.
2.		3	100	УП.01.02 по методике преподавания математики	С 23.02. по 29.02.24г.
3.		4	100	УП.04.Методическая деятельность учителя начальных классов	С 05.04. по 11.04.24г.
4.		4	100	ПП.04.Методическое обеспечение образовательного процесса	С 12.04. по 18.04.24г.
5.		4	20	Преддипломная практика	С 20.04. по 17.05.24г.
6.		4	50	УП. 01.06 Первые дни ребенка в школе	С 02.09 по 14.09.24г
7.		4	100	УП. 01.01. по методике преподавания русского языка и детской литературы	С 11.11.по 17.11.24г.
8.		4	100	УП. 01.02 по методике преподавания математики	С 18.11.по 30.11.24г.
9.		3	100	ПП.02.01 Практика по внеурочной воспитательной работе	С 24.11 по 30.11.24г.
10.		4	100	УП. 01.03 по методике преподавания естествознания	С 02.12.по 07.12.24г.
11.		3	100	УП.02.01 Организация внеурочной деятельности	С 02.12. по 14.12.24г.
12.		4	100	УП. 01.04 по методике обучения продуктивным видам деятельности, методике музыкального воспитания, методике физического воспитания	С 09.12.по 14.12.24г.
13.		3	100	УП.03.01 Организация классного руководства	С 16.12. по 21.12.24г.
14.		4	100	УП.04.Методическая деятельность учителя начальных классов	С 15.12.по 21.12.24г.
15.		4	100	ПП.01.01 Пробные уроки (по профилю специальности) по обучению в начальных классах	С 27.01. по 22.02.25г.
16.		4	100	ПП.04. Методическое обеспечение образовательного процесса	С 24.02. по 01.03.25г.
17.		4	20	Преддипломная практика	С 20.04. по 17.05.25г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставляемых для осуществления
практической подготовки

№ п/п	Адрес	Наименование помещения	Номер кабинета /помещения/
1.	ЧР, г. Гудермес, ул. Аульская, д. 2А.	кабинет	101
2.		кабинет	102
3.		кабинет	103
4.		кабинет	104
5.		кабинет	105
6.		кабинет	106
7.		кабинет	109
8.		кабинет	110
9.		кабинет	111
10.		кабинет	112