МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ГУЬМСЕ Г1АЛИН ЮККЪЕРА №6 ИШКОЛ»

ПРИКАЗ

01 сентября 2026 № 177

Об усилении контроля организации и качества питания
в МБОУ «Гудермесская СШ№6»

На основании СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагополучной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 01 сентября 2026 года в МБОУ «Гудермесская СШ№6» контроль организации и качества питания.
2. Социальному педагогу Вагаповой Л.Ш.:

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

3. Заведующему хозяйством Семизаеву Ш.С.:

- ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
- обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

4. Работникам пищеблока Семизаевой Р.Х., Канаевой М.К. соблюдать меры профилактики:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;

- проводить дезинфекцию столовой посуды;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

5. Уборщику помещений пищеблока Канаеву Ж.Х.:
- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. Делопроизводителю Канаевой М.Д. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Батаеву Р.Х.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.К.Канаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 603748811C07185146 4B3CD3329D2FBA
Владелец: Канаева Медни Кайсаровна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

С приказом ознакомлены:
Семизаев Ш.С._____
Канаева М.Д._____
Вагапова Л.Ш. _____
Садыкова Б.С._____
Канаева М.К._____
Канаева Ж.Х._____