

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Гудермесская СШ№6»  
Канаева М.К.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ№6»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Тема методической работы школы:

### **Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

#### **Задачи:**

##### *Обновление содержания образования через:*

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
  - Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
  - Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
  - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
  - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
  - 
  - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

##### *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках постепенного перехода к обновленным ФГОС.

### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

## **Приоритетные направления методической работы:**

### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей..

### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

## **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
  - развитие инновационного потенциала педагогов
  - развитие связей с профессиональным сообществом
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Формы организации</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Итоги методической работы в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Анализ МР	Август	Замдиректора по МР
2	Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО, СООО. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, КТП, ФОСов, программ элективных курсов, кружковых занятий, плана работы с молодыми педагогами, перечня учебников по всем предметам и классам. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	Обсуждение	Август	Руководители МО
3	Составление плана прохождения курсовой переподготовки учителей и аттестации учителей.	План курсовой переподготовки и аттестации педагогов	Август	Замдиректора по МР
4	Консультации по оказанию помощи молодым специалистам	Собеседование	Август	Замдиректора по МР, учителя-наставники
5	Об организации работы ШМО по подготовке к сдаче ГИА	Собеседование	Август	Замдиректора по МР
	Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	Собеседование, консультации	Август	Замдиректора по МР

## 2 заседание

1.	Изменение требований к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Обсуждение Консультации	Сентябрь- ноябрь	Замдиректора по МР  Руководители ШМО
2	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Проблемы, пути преодоления проблем.	Консультации	Октябрь	Замдиректора по МР Учителя-предметники
3	Предметная неделя иностранных языков, русского языка и литературы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Октябрь	Учителя Зам. директора по УВР, руководители МО -предметники
4	Взаимопосещение уроков по предметам	График взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора по МР, руководители МО
5	Работа с молодыми специалистами Семинар «Проектирование плана современного урока. ».	Посещение уроков Выступление наставников, руководителей ШМО	Октябрь	Замдиректора по МР
6	Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи			

### 3 заседание

1	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС " (МО начальных классов)	Доклады, сообщения (из опыта работы)	Ноябрь	Замдиректора по МР Руководители ШМО
2	Предметные недели математики, физики, информатики, технологии, ИЗО, музыки	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Ноябрь Декабрь	Руководители ШМО
3	Разработка программы подготовки и проведения педсовета по теме «Качество образования как основной показатель работы школы в условиях реализации ФООП НОО, ООО, СОО»		Ноябрь	Замдиректора по МР
4	Об итогах районного этапа предметных олимпиад		Декабрь	Замдиректора по МР
5	Обучающий семинар для молодых педагогов «Урок в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО: формы, методы, критерии результативности»	Выступления учителей-наставников	Декабрь	Замдиректора по МР Учителя-наставники
6	Проблемы и возможности качественной подготовки к ЕГЭ. Изучение профессиональной компетентности учителя	Справка	Декабрь	Замдиректора по МР Учителя-предметники
7	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	Преодоление затруднений при составлении	Декабрь	Замдиректора по МР

		портфолио		
8	«Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности»»			

#### 4 заседание

1	Разработка программы подготовки и проведения педсовета по теме «Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО»	Доклады, мастер-классы, тренинги	Январь	Замдиректора по МР Учителя-предметники
2	Актуальные вопросы введения обновленных ФГОС СОО	Консультации Обсуждение	Январь-февраль	Замдиректора по МР Руководители ШМО
3	Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Консультации	Январь-февраль	Замдиректора по МР Учителя-предметники
4	Проведение предметной недели начальных классов	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Январь	Руководители ШМО
5	«Проблемы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ» учащихся 9 и 11 классов	Обсуждение	Март - апрель	Руководители ШМО Учителя-предметники
6	Проведение предметной недели истории и географии, молодых учителей, химии и биологии	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Февраль Март	Руководители ШМО
7	Обсуждение и рассмотрение экзаменационного материала для промежуточной аттестации учащихся	Обсуждение	Март	Руководители ШМО

### 5 заседание

	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС НОО,ООО, СОО» (все предметные МО)	Доклады, сообщения (из опыта работы)	Ноябрь	Замдиректора по МР Руководители ШМО
1	Предметная неделя чеченского языка и литературы, физической культуры, ОБЖ	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Апрель	Руководители ШМО
2	Курсовая переподготовка учителей	План	Апрель Май	Замдиректора по МР
3	Анализ методической работы за год	Справка-анализ	Июнь	Руководители ШМО
4	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ	Анализ	Июнь	Замдиректора по МР
5	Планирование работы методической службы на новый учебный год	План работы	Июнь	Руководители ШМО

## Основные направления деятельности

### Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	План работы Приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	Оформление методического уголка
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2022-2023 учебного года. Перспективы 2023-2024 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	сентябрь	Классные руководители
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
10	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
11	Анализ методической работы педколлектива за 2023-2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

## Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Руководители методических объединений
2.	<p><b>Методические семинары</b></p> <p>1. Конструирование урока в контексте обновленных ФГОС.</p> <p>2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС .</p> <p>3. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	Семинар - практикум	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
3	<p>Открытые уроки</p> <p>1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров</p> <p>2. Открытые уроки аттестующихся педагогов</p> <p>3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p>	Педагогический совет	заместитель директора по МР
4.	<p>Предметные недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые уроки</li> <li>- открытое заседание методического объединения</li> <li>- творческое общешкольное предметное мероприятие</li> </ul>	По плану методических объединений	Отчеты руководителей методических объединений на педагогическом совете	заместитель директора по МР

5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по МР, руководители методических объединений
6.	Постоянно действующие методические семинары по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	По плану работы		заместитель директора по МР, руководители методических объединений
7.	Открытые заседания творческих групп	по плану методических объединений		руководители методических объединений

### Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Новые формы организации образовательного процесса в 5-11 классах в аспекте обновленных ФГОС	Август	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август, сентябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
3.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.	Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению обновленных ФГОС	В течение года	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
5.	Планирование и проведение предметных недель	по отдельному плану	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
6.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений

### Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Заместитель директора по МР, руководители методических объединений
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по МР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы, руководители методических объединений
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители методических объединений, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по МР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания методических объединений индивидуальные консультации	Зам.директора по МР, руководители методических объединений
8	Знакомство с новинками	в течение года	Работа в интернете, с	Библиотекарь,

	методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами		периодикой	руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
9	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений
10	Участие педагогов в работе методической службы города	По плану отдела образования	Заседания ГМО	Руководители методических объединений, зам.директора по МР

## Работа с обучающимися

**Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Проектная деятельность учащихся	Презентация проектов	Оценка эффективности реализуемых подходов.	Март	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Апрель	Руководители МО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

### Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	Виситаева М.Р.
Качество образования как основной показатель работы школы в условиях реализации ФООП НОО,ООО,СОО	Ноябрь	Тайсумова И.М.
Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО	Январь	Тайсумова И.М.
Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе	Март	Батаева Р.Х.
О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	Май	Виситаева М.Р.
О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс	Май	Виситаева М.Р.
Об окончании уч-ся 9-х классов основной школы	Июнь	Виситаева М.Р.
Об окончании уч-ся 11-х классов средней школы	Июнь	Виситаева М.Р.