

## Протокол №1

заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП

17.02.2023 г.

Вопросы заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ООП.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП»

По первому вопросу выступила директор школы Канаева М.К.. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: - Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71762), - Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764), - Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763), - письмом Минпросвещения России от 16.01.2023г. № 03-68 «О направлении информации о введении федеральных основных общеобразовательных программ», и с приказом МБОУ «Гудермесская СШ№6» «О создании рабочей группы по введению ФООП».

В рабочую группу вошли:

1. Виситаева М.К.- заместитель директора по УР
2. Батаева Р.Х.- заместитель директора по ВР
3. Мамайханов И.Ш.- заместитель директора по МР
4. Тайсумова И.М.- методист
5. Батырова Ф.А. - методист
6. Исламгириева М.Р.- руководитель ШМО гуманитарного цикла
7. Абубакарова С.М.- руководитель ШМО ЕМЦ
8. Хамбулатова З.Б.- руководитель ШМО начальных классов
9. Эрзбиева Л.Х.- заведующая библиотекой

По второму и третьему вопросу выступила заместитель директора по УР Виситаева М.Р.В своем выступлении она познакомила с дорожной картой по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ№6», «Положением о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП», распределила обязанности педагогов при разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Постановили:

Начать работу по ознакомлению с нормативно-правовыми документов по введению ФООП.

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП».
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП.
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.

Председатель

Виситаева М.Р.

Секретарь

Дутаева М.В.