

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Гудермесская СШ№6»  
Канаева М.К.

***План***  
***методического объединения***  
***классных руководителей***  
***МБОУ «Гудермесская СШ№6»***  
***на 2023-2024 учебный год***

**Тема ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы обучающимися

4. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

## **Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
  - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и др.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

## Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

### Еженедельно:

- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (поситуации).
- Работа с учителями – предметниками (поситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (поситуации).

### Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

### Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

### Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

## Календарно-тематическое планирование

### заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

сроки	Тема заседаний ШМО Классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p><b>Тема:</b> «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p><b>Форма проведения-</b> инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Реализация профминимума в 2023-2024 учебном году.</li> <li>4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2023-2024 учебном году.</li> <li>5. Организация работы по безопасности обучающихся.</li> <li>6. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год</li> <li>7. Рассмотрение программ воспитательной работы классных руководителей.</li> <li>8. Разное (реализация мероприятий, посвящённых Году учителя и наставника, подготовка ко Дню знаний)</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители</p>
Октябрь		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация деятельности Центра детских инициатив.</li> <li>2. Реализация школьных активностей</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, советник директора по ВР, классные руководители</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>Система работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Роль классного руководителя в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия. <b>Цель:</b> проведение системного анализа работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. <b>Форма проведения:</b> круглый стол</p>	<p>1. Анализ состояния профилактической работы школы. 2. Выработка плана действий по усовершенствованию профилактической работы с несовершеннолетними: условия для конструктивной реабилитации обучающихся и их дальнейшего эффективного развития</p>	<p>Зам.директора по ВР, Советник директора по ВР, Классные руководители</p>
<p>Январь</p>	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». <b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. <b>Форма проведения:</b> конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник директора по ВР, Классные руководители</p>

Март	<p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровье сберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p><b>Форма проведения:</b> Методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</li> <li>2. Профилактика употребления ПАВ;</li> <li>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</li> <li>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</li> <li>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>
Май	<p><b>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p><b>Форма проведения:</b> ярмарка педагогических идей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</li> <li>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</li> <li>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</li> <li>4. Организация летнего отдыха</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>







