

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ
СРЕДНЯЯ
ШКОЛА №6»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ
ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГУЪМСЕ ГІАЛИН
ЮККЪЕРА
№6 ИШКОЛ»**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 221

Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01 сентября 2023 года. (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по МБОУ «Гудермесская СШ№6» социального педагога Вагапову Л.Ш. вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2023 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 59 рублей с 1-4 класс.
5. Повара МБОУ «Гудермесская СШ№6» Садыкову Б.С. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов Мусхаджиева Э.Р., Хамбулатова З.Б., Селимханова М.Х., Хажиева А.Г., Ильясова Л.Ш., Мунапова С.Х., Элимсултанова М.Г., Эшиева Р.З., Батырова Ф.А., Эзболатова К.М., Джамалдиева Т.И. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в гимназии;

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 09.00 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

- до 14.00 часов.;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;

7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение № 2).

8. Медицинской сестре Шовхаловой З.Х.:

- вести учет питания детей, находящихся на диете;

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

- следить за закладкой и хранением суточных проб.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

М.К.Канаева

С приказом ознакомлены:

Мусхаджиева Э.Р. _____

Хамбулатова З.Б. _____

Селимханова М.Х. _____

Хажиева А.Г. _____

Ильясова Л.Ш. _____

Мунапова С.Х. _____

Элимсултанова М.Г. _____

Эшиева Р.З. _____

Батырова Ф.А. _____

Эзболатова К.М. _____

Джамалдиева Т.И. _____

Вагапова Л.Ш. _____