

## Протокол №2

### Заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СООО

28.02.2023г.

#### Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной, основной и средней школе в соответствии с требованиями ФООП
2. Организационно-методическое обеспечение ФООП

#### Слушали:

По первому вопросу заместителя директора по УР Виситаева М.Р. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФООП: «Должностная инструкция учителя-предметника», «Должностная инструкция заместителя директора по УР», «План-график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ»

По второму вопросу методиста Тайсумову И.М. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно-методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении. Обсудили план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультативной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9, 1-11 классов по вопросам реализации ФООП.

Заместителя директора по УР Виситаева М.Р. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС. Она сказала об информационном обеспечении введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов УО (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведения родительских собраний, организация родительского лектория.

#### Постановили:

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФООП с возможностью корректировки при необходимости
2. Классным руководителям 2 - 9, 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП

Председатель



Виситаева М.Р.

Секретарь



Дутаева М.В.