

Протокол №1

методсовета МБОУ
«Гудермесская СШ№6»
от 27 августа 2022г.
Присутствовало 7 человек

Повестка дня:

1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год
2. О рабочих программах, календарно-тематическом планировании, фонде оценочных средств, программах факультативных и элективных курсов, дополнительного образования, индивидуального обучения, перечне учебников. Обсуждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график
3. Составление графика курсовой переподготовки и графика аттестации педагогов
4. Консультации по оказанию помощи молодым и вновь прибывшим специалистам
5. Подготовка входного диагностического контроля: рассмотрение, анализ материала.
6. Об организации работы ШМО по подготовке к сдаче ГИА—2022-2023 учебном году

Слушали:

По первому вопросу слушали Тайсумову И.М., замдиректора по МР, которая ознакомила учителей с анализом МР в школе. Была дана оценка всей методической работе школы, включая работу всех четырех МО. На заседании были сделаны выводы о проделанной работе и обсужден план работы МС на новый учебный год. Тайсумова И.М. рассказала о необходимости подготовки информационно-аналитических документов. Она провела подробный инструктаж по оформлению этих документов.

Решили:

1. Работу методсовета за 2021-2022 учебный год и план работы МС на 2022-2023 учебный год считать удовлетворительными

Слушали:

По второму вопросу слушали Тайсумову., замдиректора по МР. Она сказала, что в школе был разработан и утвержден план-график мероприятий по введению обновленных ФГОС; разработаны и утверждены ООП НОО и ООО, соответствующие требованиям обновленных ФГОС; разработаны и утверждены рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности; приведены в соответствие с требованиями обновленных ФГОС к кадровым и психологопедагогическим условиям реализации ООП штатное расписание и должностные инструкции работников образовательной организации; определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленными ФГОС; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений; обновлен/укомплектован библиотечно-информационный центр образовательной организаций учебной и учебно-методической литературой; обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО и ООО, соответствующей требованиям обновленных ФГОС; определена модель реализации сетевых форм взаимодействия общеобразовательной организации с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта в реализации ООП, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.

Также Изольда Мовладиновна сказала, что разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности; осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС; сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС: пройдены курсы повышения квалификации, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС.

Изольда Мовладиновна рассказала о значимости рабочих программ, календарно-тематического планирования, фонде оценочных средств, программ факультативных и элективных курсов, дополнительного образования, индивидуального обучения, перечня учебников. Элективный курс и кружковая работа должны заинтересовать учащихся, дать им глубокие знания по предмету. Были обсуждены предложенные учителями курсы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе. Виситаева М.Р. предложила руководителям МО при рассмотрении рабочих программ, программного планирования по предметам учесть все требования к календарно-тематическому и тематическому планированию. Далее был рассмотрен, обсужден и одобрен перечень учебников по всем предметам и классам, допущенный как Федеральный и региональный компонент Министерством образования и науки ЧР.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Одобрить ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС.
- 2.Одобрить учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.
- 3.Одобрить перечень учебников по всем предметам и классам, рекомендованный как Федеральный и региональный компонент министерством образования и науки ЧР.

4. Использовать в образовательной деятельности перечень учебников, одобренный на заседаниях МО

Слушали:

По третьему вопросу слушали Тайсумову И.М., замдиректора по МР. Она сказала, что в качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов.

В МБОУ «Гудермесская СШ№6» образовательную деятельность в 2021/2022 учебном году осуществляет педагогический коллектив из 44 учителя. Повышение квалификации педагогов МБОУ «Гудермесская СШ№6» проходит в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки кадров и составленной заявкой на обучение.

Курсовую подготовку прошли 37 педагогов, что составило 84 % педагогических работников, заявленных на обучение. Повышение квалификации осуществлялось в дистанционной форме и в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Выводы: В 2021/2022 учебном году 84 % педагогов прошли курсовую подготовку в объеме не менее 36 часов. По состоянию на 01.09.2022 года количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации составляет 84 %.

Задачи на следующий год: продолжить работу по организации повышения квалификации педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности.

Также составлен годовой план прохождения курсовой переподготовки учителями школы, который согласован с районным отделом образования; составлены списки аттестующихся, с которыми проводятся консультации по оформлению документов и процедуре прохождения аттестации

Решение:

1.Продолжить курсовую переподготовку и аттестацию учителей по составленному графику

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Тайсумову И.М. Она сказала, что в школе 5 молодых педагогов. Всем им оказана необходимая методическая помощь в составлении рабочих программ, календарного планирования, даны другие консультации. Составлен план работы с молодыми специалистами: график наставничества, график посещения уроков.

Решение:

1.Продолжить работу с молодыми учителями по составленному планированию

Слушали:

По пятому вопросу слушали Тайсумову И.М. , она сказала, что в школе проведена подготовка нормативной документации для входного тестирования по предметам. Был рассмотрен и одобрен материал, представленный учителями-предметниками, для проведения

входной диагностики; созданы экспертные группы из учителей-предметников для проверки работ и анализа входного тестирования.

Решили:

1.Одобрить материал для входной контрольной диагностики и провести ее согласно графику

Слушали:

По шестому вопросу слушали замдиректора по МР Тайсумову И.М. Она сказала, что все ШМО должны активно включиться в работу по подготовке к ГИА. Проведение предметных консультаций положительно скажется на результатах обучения вообще. Кроме того, практически на каждом уроке в выпускных классах нужно выделять время для рассмотрения КИМов, различных вопросов ОГЭ и ЕГЭ. Классным руководителям выпускных классов предстоит большая и ответственная работа со своими классами. Необходимо вести работу с учащимися по снятию тревожности перед ОГЭ и ЕГЭ, с родителями — по оказанию ими помощи и поддержки своим детям в период подготовки к ГИА.

Решили:

1. Всем ШМО вести постоянную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ
2. Классным руководителям строго следить за выполнением всех запланированных классных мероприятий по подготовке к ГИА — знакомством с нормативно-правовой документацией, проведением родительских собраний, практикумов по заполнению бланков, организацией участия в пробном ГИА