Протокол №2

совещания при завуче

от 30.10.2021 года

Присутствовало — 42 уч.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Адаптация обучающихся 10-х классов.
2. Классные журналы 1 -11 классов.
3. Ликвидация академической задолженности обучающихся.
4. Диагностические работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах.
5. Адаптация учащихся 1-х классов.

СЛУШАЛИ:

Виситаеву М.Р. - заместителя директора по УВР. Она сказала, что в соответствии с планом работы школы для выявления уровня адаптации десятиклассников был проведен классно-обобщающий контроль в 10-х классах. В ходе контроля были посещены уроки, проверены журналы, проведена диагностика по уровню адаптации обучающихся.

РЕШИЛИ:

**1.**Учителям-предметникам, работающим в 10-х классах, соблюдать единство требований всех педагогов в оценке знаний, наличию учебных принадлежностей, дозировке домашнего задания.

2. Учителям русского языка и литературы использовать в работе положительный опыт Тайсумовой И.М. по системной подготовке обучающихся 10 класса к итоговой аттестации.

3.Учителю физики Кадыровой Л.Х. шире использовать на уроках дифференцированные и индивидуальные задания, продолжить работу по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ.

4.Учителю химии Батаевой Р.Х. обеспечить на своих уроках развитие исследовательских навыков, через различные методы проверки знаний обеспечить систематичность контроля за качеством знаний обучающихся.

5.Всем учителям, работающим в 10-х классах, использовать разнообразные формы и методы стимулирования, оказывать необходимую помощь обучающимся 10 б класса, создавать ситуацию успеха для всего класса и каждого ученика.

6. Классным руководителям 10а,б классов Зайналабдиевой М.С. и Матаевой З.Х. продолжить работу по формированию классного коллектива с учетом данных психологической диагностики.

**7.** Психологу школы Ибрагимовой З.Б. системно оказывать помощь

обучающимся 10-х классов, требующим особой психологической поддержки.

СЛУШАЛИ:

Виситаеву М.Р., заместителя директора по УВР и Вагапову Л.Ш., методиста по начальным классам

Они сказала, с целью выявления состояния оформления журналов на конец первой четверти была осуществлена проверка журналов 1-11-х классов. Всего проверено 35 журналов.

Проверка показала, что все журналы вышеуказанных классов находятся

в удовлетворительном состоянии. Все необходимые требования к оформлению журналов соблюдаются.

У большинства учителей аккуратно производятся записи;

* своевременно и объективно выставлены оценки за сентябрь и октябрь, четвертные оценки;
* контрольные, проверочные работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

      У всех  классных руководителей в журналах заполнены все таблицы: “Общие сведения об учащихся”, “Сведения о количестве пропущенных уроков”, “Сводная ведомость учета посещаемости”, «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся», «Листок здоровья»

В то же время проверка выявила некоторые недочеты в работе учителей – предметников.

РЕШИЛИ:

1. Состояние оформления классных журналов на конец первой четверти считать удовлетворительным.

2. Всем учителям-предметникам устранить вышеуказанные замечания до 8 ноября 2021 года.

3.Зам. директора по УВР и руководителям ШМО Исламгериевой М.Р., Абубакаровой С.М. оказывать помощь учителю чеченского языка и литературы Виталиевой М.С., учителю математики Уцимиевой М.А. в оформлении школьной документации ( журнал, планы)

4. За неаккуратное заполнение классных журналов, исправления, подтирки сделать замечание следующим педагогическим работникам школы:

Ибрагимовой З.Б.-учитель технологии

Исламгериевой М.Р. –учитель русского языка и литературы

Висингириевой Х.А. – учитель биологии

Матаевой З.Х. –учитель математики

Бугаевой М.Ж. –учитель чеченского языка и литературы

Батырову А.Б. – учитель ОБЖ и технологии

Абубакаровой С.М. – учитель географии

Кадыровой Л.Х. – учитель физики

Бачаевой С.А. – учитель чеченского языка и литературы

Нанаевой Т.И. – учитель руссколго языка и литературы

Абубакаровой З. Б. – учитель ИЗО и музыки

   5.  Учителям Элимсултановой М.Г., Эшиевой Р.З., Джамалдиевой Т.И., Аюбовой Ф.А. повторно ознакомиться с инструкцией по заполнению журнала.

6.   Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов

7. Классным руководителям 1 -11 классов осуществлять необходимый контроль за своевременностью заполнения журнала и качеством оформления предметной страницы учителями –предметниками.

СЛУШАЛИ:

Виситаеву М.Р., заместителя директора по УВР. Она сказала, что в октябре 2021 года была проверена организация деятельности по ликвидации академической задолженности учащихся.

На основании итоговых оценок по решению педагогического совета школы были условно переведены в следующий класс 13 обучающиехя 2 -10 классов.

По результатам промежуточной аттестации не смогли ликвидировать академическую задолженность следующие обучающиеся:

1.Юсупов С. – 2 а класс

2. Гетиев И. – 2 б класс

3. Амиев б. – 3 в класс

4.Байгериев А. – 7 в класс

5. Умхаев М. – 7 г класс

6. Ислангериев А. -10 б класс

7.Куразов С. – 10 б класс

8.Кучиев А. -10 б класс

9.Султанов И. -10 б класс

РЕШИЛИ:

1. Учителям-предметникам продолжить работу с вышеназванными обучающимися для успешной ликвидации их академической задолженности.

2. Классному руководителю 11 б класса Бугаевой М.Ж., 4 в класса Хажиевой А.Г.,3б класса Ильясовой Л. , 8 в класса Батаевой Р.Х. , 8 г класса Абубакаровой З.Б. информировать родителей обучающегося об итогах промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.

СЛУШАЛИ:

Виситаеву М.Р., заместителя директора по УВР. Она сказала, что в соответствии с планом подготовки школы к государственной аттестации учащихся 9, 11 классов были проведены диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике.

При проведении диагностической, отметила Малика Ризвановна. работы все участники строго руководствовались инструкцией по проведению экзамена, соблюдалась процедура проведения.

РЕШИЛИ:

1.Учителям русского языка и литературы Исламгериевой М.Р., Нанаевой Т.И., Дутаевой М.В. , работающим в 9-х классах:

1.1.Совершенствовать систему работы по развитию речи учащихся, направленную на формирование умения оперировать информацией, используя различные приемы сжатия текста.

1.2. Систематически использовать на уроках гуманитарных дисциплин работу со справочной и лингвистической литературой.

1.3. Большое внимание уделять самостоятельной и исследовательской деятельности учащихся на уроках гуманитарных дисциплин, поощряя самостоятельность в выражении собственной мысли.

2.Учителям математики Хамидовой Л.А., Матаевой З.Х. и Зайналабдиевой М.С.

2.1. Продолжить работу над формированием вычислительных навыков при делении и отрабатывать навык решения текстовых задач.

2.2.Использовать в повседневной практике  методы стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности, формировать у учащихся  осмысленное и сознательное отношение к учебной деятельности, отработать с обучающимися темы с низким процентным соотношением.

3.Учителям русского языка и литературы Нанаевой Т.И. и Дутаевой М.В. , работающим в 11-х классах:

3.1.Продолжить работу по подготовке к ЕГЭ по русскому языку.   Отрабатывать наиболее тщательно   задания  тестовой части.

3.2. Расширить формы работы с текстом в направлении «от текста к языковой единице» и «от языкового факта  к  тексту», осуществлять формирование навыков комплексного анализа текста.

3.3.  Регулярно проводить тестирование,   обеспечить открытый учёт знаний, чтобы учащийся видел динамику результатов обучения.

4. Учителю математики Матаевой З.Х.**:**

4.1. Совершенствовать методику контроля учебных достижений выпускников, используя разнообразные формы в зависимости от конкретных целей и специфики изученного материала, используя задания, аналогичные тем, которые представлены в экзаменационной работе.

4.2. Больше внимания уделять не только отработке стандартных алгоритмов решения задач, но и формированию умений применять знания для решения задач в несколько измененной или новой для ученика ситуации; чаще использовать задачи практического содержания.

4.3.Для подготовки учащихся к итоговой аттестации использовать открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета.

5.Всем учителям русского языка и математики, работающих в 9, 11 классах, разработать индивидуальные маршруты для каждого обучающегося по итогам диагностических работ.

6.Регулярно проводить работу с обучающимися по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку в соответствии с инструкцией по заполнению бланков .

7. Классным руководителям 9, 11-х классов Исламгериевой М.Р., Ибрагимовой З.Б., Зайналабдиевой М.С., Висингириевой Х.А., Исмаиловой З.А., Бугаевой М.Ж. взять под особый контроль посещение дополнительных консультационных занятий с целью подготовки к экзаменам всеми учащимися класса.

СЛУШАЛИ:

Вагапову Л.Ш., методиста по начальным классам. Она сказала, что в соответствии с планом работы школы в октябре 2021 года осуществлён тематический контроль адаптации учащихся 1 классов. В ходе проверки выявлено, что в школе создаются необходимые условия для адаптации:

* уроки по 35 минут;
* по 2 физминутки за урок;
* игровые моменты, уроки-экскурсии, уроки-сказки, уроки-путешествия.

Систематически проводятся беседы различного характера:

* о поведении в школе
* о поведении в столовой, библиотеке;
* о режиме класса;
* о поведении на территории школы и в транспорте;
* о приветствии взрослых людей и сверстников.

Луиза Шариповна отметила, что адаптационный период обучающихся 1 классов проходит удовлетворительно. Они внимательно слушают взрослых, осмысленно отвечают на заданные вопросы, хотя формулировать полными предложениями еще затрудняются. На занятиях дисциплина стала лучше, дети стали собраннее, из отдельно взятых детей постепенно формируются лидеры классов.

РЕШИЛИ:

1. Учителям 1-х классов Мунаповой С.Х., Элимсултановой М.Г., Эшиевой Р.З. эффективнее внедрять личностно ориентированные технологии.
2. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать более разнообразные формы работы на уроках, в целях предотвращения повышенной тревожности детей уделять внимание каждому ребенку, создавать обстановку, способствующую формированию у ребенка уверенности в своих силах.
3. На этапе формирования коллектива, улучшения межличностных отношений проводить занятия, способствующие ускоренному знакомству первоклассников друг с другом и созданию благоприятного психологического климата в классе.
4. Создавать оптимальные условия для обеспечения единства урочной и внеурочной деятельности учащихся.

 Секретарь совещания при завуче: Исламгериева М.Р.