

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Согласован

Заседание УС  
протокол  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ  
«Гудермесская СШ №6»  
\_\_\_\_\_/Канаева М.К./  
пр. № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение о режиме занятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гудермесская средняя школа №6» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа по образовательному учреждению.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса**

3.1. *Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, факультативов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.*

**3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-х – 8-х, 10-х классах – 35 недель, 9,11-х классах – 34 недели.

**3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

**3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;

- 6-ти дневная рабочая неделя в 2- 11 классах.

### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия и т. п. организуются после учебных занятий

3.4.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с предусмотрением времени на отдых.

3.4.3. Продолжительность урока:

Начало занятий в 8.30.

Для учащиеся первого класса используется "ступенчатый" режим обучения:

В школе устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков в 8 ч.30 мин., продолжительность урока – 40 мин., в 1 классе 35 мин (I полугодие);
- продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28. составляет не менее 10 минут, 2 большие перемены по 20 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут.

Урок начинается по звонку. Во время перемен учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.4.4. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках в начальной школе физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги, администрация в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.7. Категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется во вторник с 8.30-14.00

3.4.10. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.11. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3.5. Организация воспитательного процесса, внеурочной деятельности**

3.5.1. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года.

3.5.2. Проведение экскурсий, соревнований, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только с письменного согласия родителей и

после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.4. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.5.5. Изменения в расписании занятий обучающихся определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с эпидемиологической обстановкой.

#### **4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.