



План методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФООП НОО и ООО, СОО на 2022-2023 год

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО;
- ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- помочь в освоении педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП:			
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Заместитель директора по МР
2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023 г.	Руководители МО, Зав. библиотек
3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	По отдельному плану	
4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Август 2023	Заместитель директора по МР Руководители МО

5	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального и основного общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместитель директора по МР Руководители МО
7	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь 2023 г. сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники
8	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Заместитель директора по МР Руководители МО

2. Информационное обеспечение перехода на ФООП:

1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Администратор школьного сайта
2	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация, кл. руководители
3	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация
4	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП ООО	Ежегодно	Администрация
5	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Зав. библиотекой
6	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Зав. библиотекой
7	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация

3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП:

1	Работа с картой самооценки готовности ОУ к переходу на ФООП	Август 2023	Заместитель по УР
2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на	Сентябрь 2023, 2024	Экспертно-аналитическая

	ФООП		служба школы
3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Экспертно-аналитическая служба школы, администрация школы