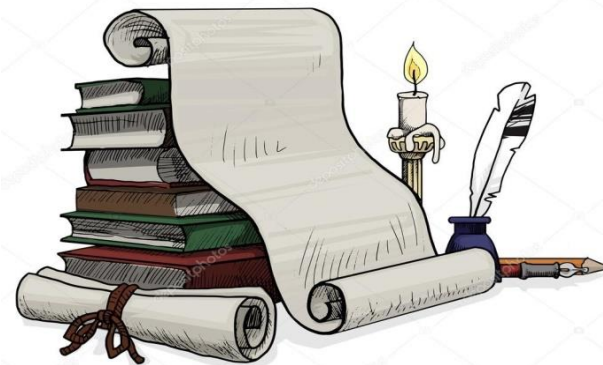


План работы МО гуманитарного цикла на 2022- 2023 учебный год



Тема методической работы школы:

Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
-
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
-
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы

организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное

участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей..

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и разработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.

– Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Формы методической работы

1. Работа учителей над темами самообразования.
2. Открытые уроки.
3. Творческие отчеты
4. Работа творческих микрогрупп, исследовательская деятельность.
5. Работа с молодыми специалистами.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Разработка методических рекомендаций.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Аттестация

Планирование работы по месяцам

№	Сроки	Содержание работы	Цели	Ответств.	Результат
----------	--------------	--------------------------	-------------	------------------	------------------

1	АВГУСТ	1. Анализ работы МО за 2021- 2022 учебный год. 1.1 План работы МО на 2022-2023 учебный год.	Спланировать работу МО на новый учебный год.	Рук. МО	План работы МО
		2. Проверка рабочих программ по предметам и календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ и КТП современным требованиям обновленных ФГОС	Рук. МО	Справка
		3. О методических заданиях учителей - предметников	Обсуждение плана работы педагога над темой самообразования путем выполнения методического задания	Рук. МО, учителя	Информация
		4. Подготовка материалов к промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год: - по русскому языку 5-11 классы - по английскому языку 5-11 классы - по истории 5-11 классы - по обществознанию 6-11 классы	Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах.	Рук. МО, учителя-предметник и	Материалы
		5. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, истории, обществознанию.	Проанализировать итоги ЕГЭ. Выработать план по повышению качества подготовки к ЕГЭ	Рук. МО	Справка
		6. Наставничество	Оказание методической помощи	ук. МО,	План

			молодому специалисту	наставник	
2	Сентябрь	Проведение входных контрольных работ 5-11 классах	Составить и утвердить план и содержание проведения контрольных работ	Рук. МО	Справка
3	Октябрь	1. Участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.	Продолжить участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах, реализация программы «Одаренные дети»	Рук. МО, учителя предметник и	Анализ результативност и участия
		2. Проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап)	Провести анализ результатов школьных олимпиад и начать подготовку к Муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Продолжить работу с одаренными детьми	Рук. МО, учителя предметник и	Информация
		3.Контроль проверки тетрадей учителями	Проверка тетрадей учителями	Рук. МО	Информация
		4. Проведение предметной недели русского языка и литературы.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через	Зам. дир по МР,	План Справка

			внеурочные формы работы	Рук. МО	
		5. Проведение предметной недели иностранных языков	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по МР, Рук. МО	План Справка
4	Ноябрь	1. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей , их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметник и	План, его реализация
		2. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметник и	План, его реализация
		3. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков по обновленным ФГОС , подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И	Рук. МО	Анализ урока, Справка

			ГИА		
		4. Проведение предметной недели технологии, музыки и ИЗО	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по УМР, Рук. МО	План Справка
		5. Участие в Муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
		6. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА в кабинетах. Проверка кабинетов	Проверка соответствия современным требованиям оформления стендов	Зам. дир по УМР, Рук. МО	Соответствие требованиям
		7. Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку и английскому языку «Русский медвежонок», «British Bulldog».	Участие обучающихся школы в конкурсах.	Рук. МО, учителя предметник и	Информация
5		1. Проведение тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проведение по графику тренировочных предметных экзаменов в 9, 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ	Рук. МО, учителя предметник и	Анализ

		2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
		3. Анализ работы МО за первое полугодие.	Анализ работы	Рук. МО	Анализ
6	Январь	1.Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Участие в олимпиадах согласно плану	Рук. МО	Справка
		2. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков обновленных ФГОС, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
		3.Проверка контрольных и рабочих тетрадей.	Проверка тетрадей.	Рук. МО	Справка
7					

		1. Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла, по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	Проверка к ГИА и ВПР в контексте урока деятельности учителей по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Рук. МО	
		2. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.	Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей , их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей, подготовки к олимпиадам	Рук. МО, учителя предметник и	План, его реализация
		3. Проведение предметной недели по истории, обществознанию.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по МР, Рук. МО	План Справка
		4. Проведение предметной недели молодых учителей.	Развитие интереса к предметам гуманитарного цикла через внеурочные формы работы	Зам. дир по МР, Рук. МО	План Справка
8	Март	1. Работа со слабоуспевающими детьми	Усилить эффективность работы со слабоуспевающими учащимися, используя инновационные формы и методы обучения	Рук. МО, учителя предметник и	План, его реализация

		2.Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии»	Проведение методического семинара	Рук. МО, учителя предметник и	План проведения
9	Апрель	3. Проведение ВПР	Провести и проанализировать ВПР Объективность оценивания образовательных результатов учащихся	Рук. МО, учителя предметник и	Справка
		4. Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Проверка соответствия проведения уроков ФГОС ООО и ФГОС СОО, подготовка к ГИА и ВПР в контексте урока, работа с картой, таблицами, различными источниками – подготовка к ВПР И ГИА	Рук. МО	Анализ урока, Справка
10	Май	1. Проведение промежуточной аттестации по графику	Проанализировать итоги промежуточной аттестации, выявить темы, задания, которые вызвали у учащихся наибольшее затруднение	Рук. МО, учителя предметник и	План-график
		2. Анализ уровня базовой подготовки учащихся по итогам промежуточной аттестации предметов гуманитарного цикла.	Разработать план по повышению качества базовой подготовки учащихся по предметам гуманитарного цикла.	Рук. МО	Справка

		3. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год	Подведение итогов качества методической работы МО учителей гуманитарного цикла	Рук. МО	Анализ
		4. Планирование работы МО на 2022-2023 учебный год	Корректировка и предложения планирования работы МО на 2021- 2022 учебный год.	Рук. МО	План работы МО

Межсекционная работа

(сентябрь – октябрь)

1. Результаты входных контрольных работ в 5 -11 классах.
2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе.
3. Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла;
4. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла
5. Проведение и анализ уроков адаптации в 5 классе.
6. Участие в заочных конкурсах и олимпиадах муниципального, областного, всероссийского, международного уровней
7. Инструктаж по ведению школьной документации.
8. Составление плана коррекционной работы (со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию)
9. Мониторинг предметных и метапредметных достижений учащихся 5 - 11 классов по итогам I четверти

Межсекционная работа

(ноябрь - декабрь)

1. Подведение итогов за I полугодие.
2. Требования к заполнению и ведению школьной документации.
3. Организация участия обучающихся в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла.
4. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (русский язык).
5. Взаимопосещение уроков.

(март-апрель-май)

1. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ и ЕГЭ.
2. Посещение учителями - предметниками уроков в 4 - 5 классах с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.
3. Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня
4. Педагогическая мастерская. Проведение открытых уроков
5. Подготовка и проведение методической недели

График заседаний МО гуманитарного цикла

Заседание №1

№	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Ответственный
1	Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год	Отчет	Август	Тайсумова И.М. Исламгириева М.Р.
2	Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, календарно-тематического планирования по обновленным ФОГС , фонда	Беседы, рекомендации	Август	Тайсумова И.М. Исламгириева М.Р.

	оценочных средств, программ факультативных и элективных курсов , дополнительного образования, индивидуального обучения, перечня документов по предметам гуманитарного цикла.			
3	Определение тем самообразования.	Обсуждение	Август	Исламгириева М.Р.
4	Сбор банка данных об аттестации и повышении квалификации учителей.	Собеседование	Август	Тайсумова И.М.
5	Назначение наставников для молодых специалистов.	Собеседование	Август	Тайсумова И.М.
6	Итоги ГИА	Отчет	Август	Исламгириева М.Р.

Заседание №2

№	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Ответственный
1	Проведение и анализ стартовых контрольных работ.	Анализ контрольных работ	Сентябрь	Исламгириева М.Р.
2	Обсуждение графика открытых уроков	Обсуждение	Октябрь	Исламгириева М.Р.

3	Подготовка и проведение школьной предметной олимпиады	Отчет	Октябрь	Мусхаджиева М.Х. Виситаева М.Р.
4	Предметная неделя иностранного языка	Открытые уроки, мероприятия	Октябрь	Исламгириева М.Р Учителя-предметники
5	Предметная неделя русского языка и литературы .	Открытые уроки, мероприятия	Октябрь	Исламгириева М.Р Учителя-предметники
6	Кто такой успешный учитель в рамках реализации обновленных ФГОС	Доклад	Октябрь	Исламгириева М.Р
7	Изменения в ГИА по предметам гуманитарного цикла МО	Обсуждение	Октябрь	Исламгириева М.Р
8	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности на уроках английского языка	Доклад	Октябрь	Аюбова Ф.А.

Заседание №3

№	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Ответственный
---	-------------------	----------------	-------	---------------

1	Развитие навыков функциональной грамотности на уроках истории	Доклад	Ноябрь	Виситаева М.Р.
2	Проектная деятельность на уроках литературы в рамках реализации обновленных ФГОС	Мастер-класс (доклад)	Ноябрь	Айдамирова М.С-М.
3	Предметная неделя ИЗО, музыки и технологии	Открытые уроки , мероприятия	Декабрь	Исламгириева М.Р Учителя-предметники
4	Взаимопосещение уроков учителей гуманитарного цикла	Справка	Декабрь	Исламгириева М.Р.
5	Роль предмета обществознание в становлении личности учащихся как важный аспект формирования функциональной грамотности.	Доклад	Декабрь	Абастова М.С.
6	Проблемы и пути решения проблем ЕГЭ и ОГЭ в рамках реализации обновленных ФГОС	Мастер-класс (доклад)	Декабрь	Исламгириева М.Р.
7	Мониторинг учебных достижений (административные и контрольные работы среди учащихся 5-11 классов)	Отчет	Декабрь	Исламгириева М.Р.

Заседание №4

№	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Ответственный
1	Комплексный анализ текста в рамках формирования читательской грамотности	Доклад	Февраль	Исламгириева М.Р.
2	Участие в конкурсе «Живая классика»	Мероприятия	Февраль	Исламгириева М.Р.
3	Заседание молодых педагогов цикла.	Обсуждение	Февраль	Тайсумова И.М. , молодые педагоги
3	Предметная неделя истории и обществознания	Открытые уроки, мероприятия	Февраль	Исламгириева М.Р., учителя-предметники
4	Нетрадиционные приемы на уроках русского языка по обновленным ФГОС	Доклад	Март	Дутаева М.В.
5	Проведение и анализ контрольных работ	Анализ контрольных работ	Март	Исламгириева М.Р.
6	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.	Мастер- класс (доклад)	Март	Абубакарова З.Б.
7	Эффективные приемы и методы подготовки учащихся к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.	Мастер- класс (доклад)	Март	Абубакарова З.Б.

Заседание №5

№	Содержание работы	Формы и методы	Сроки	Ответственный
1	Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС в 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.	Доклад	Апрель	Исламгириева М.Р..
2	Анализ работы учителей МО гуманитарного цикла по реализации методической темы (выявление основных приоритетных направлений, проблем).	Справка	Май	Исламгириева М.Р.
3	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС.	Доклад	Май	Нанаева Т.И.

4	Отчет по самообразованию и внеклассной работе.	Отчет	Май	Исламгириева М.Р Учителя-предметники
5	Проведение итоговых контрольных работ.	Отчет	Май	Исламгириева М.Р.
6	Анализ работы за прошедший учебный год.задачи МО на новый учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.	Обсуждение.	Май	Исламгириева М.Р.

Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	План работы Приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года году.	сентябрь	Оформление методического уголка
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2021-2022 учебного года. Перспективы 2022-2023 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
6.	Организация методической работы в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных	сентябрь	Классные руководители

	руководителей в ходе внедрения ФГОС		
8.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
10	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
11	Анализ методической работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	август	Педагогический совет

Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	По отдельному графику	Творческий отчет	Руководители методических объединений
2.	Методические семинары 1. Конструирование урока в контексте обновленных ФГОС . 2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС . 3. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования	Ноябрь Декабрь февраль апрель	Семинар - практикум	заместитель директора по МР, руководители методических объединений

3	Открытые уроки 1. Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов 3. День открытых дверей (в рамках проведения методической недели)	ноябрь декабрь в течение года	Педагогический совет	заместитель директора по МР
4.	Предметные недели: <i>- открытые уроки</i> <i>- открытое заседание методического объединения</i> <i>- творческое общешкольное предметное мероприятие</i>	По плану методических объединений	Отчеты руководителей методических объединений на педагогическом совете	заместитель директора по МР
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по МР, руководители методических объединений
6.	Постоянно действующие методические семинары по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	По плану работы		заместитель директора по МР, руководители методических объединений
7.	Открытые заседания творческих групп	по плану методических объединений		руководители методических объединений

Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Новые формы организации образовательного процесса в 5-11 классах в аспекте обновленных ФГОС	Август	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
2.	Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	Август, сентябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
3.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	сентябрь	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
4.	Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению обновленных ФГОС	В течение года	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
5.	Планирование и проведение предметных недель	по отдельному плану	Заседания школьных методических объединений	заместитель директора по МР, руководители методических объединений
6.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	По плану	По отдельному плану	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений

Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Заместитель директора по МР, руководители методических объединений
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по МР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы, руководители методических объединений
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители методических объединений, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальные консультации	Зам.директора по МР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания методических объединений индивидуальные консультации	Зам.директора по МР, руководители методических объединений
8	Знакомство с новинками методической литературы,	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, руководители методических

	медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами			объединений, заместитель директора по УВР
9	Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания методических объединений	Руководители методических объединений
10	Участие педагогов в работе методической службы города	По плану отдела образования	Заседания ГМО	Руководители методических объединений, зам.директора по МР

**ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТ ЧЛЕНЫ ШМО В ПЕРИОД МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ.**

1. Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.
2. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
3. Подготовка и проведение предметных декад: русскому языку, литературе, географии, истории и обществознанию.
4. Подготовка школьников к участию в районном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
7. Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.
8. Индивидуальные занятия с одарёнными и высокомотивированными детьми.
9. Индивидуальные занятия со слабоуспевающими школьниками.
10. Выступления на заседаниях МО и Педагогического совета школы.

Организационно - методическая деятельность

ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.
3. Олимпиадный материал.
4. Доклады, с которыми учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и по предметам гуманитарного цикла.
6. Анализ состояния и результативности деятельности МО
7. Самоанализ педагогической деятельности.

ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку, литературе, чеченскому языку, литературе.
2. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	декабрь март-апрель,	Учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Учителя-предметники

Организация работы с одаренными детьми:

1. Подготовка к школьным, районным, предметным олимпиадам
2. Подготовка к школьным, районным Всероссийским конкурсам
3. Участие обучающихся в онлайн-олимпиадах и конкурсах

Работа с учителями-предметниками

1	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Заседание МО
2	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Проблемы и перспективы реализация проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ».	Декабрь, февраль, апрель	Зам. дир по УВР, УМР методсовет	Протокол ПС
3	Творческие отчёты учителей по темам самообразования	В теч. года	Учителя-предметники	Протокол заседания МО
4	Подведение итогов работы школы по методической проблеме	Май	Зам. дир по УМР	Протокол заседания МС
5	Составление рабочих программ по предметам	Август, сентябрь	Учителя-предметники Зам. дир по УМР	

Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, осмысление педагогами собственной деятельности по реализации методов, обеспечивающих создание на уроке лично ориентированной ситуации.

1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	сентябрь	Зам. дир по НМР, МС	Протокол заседания МС
2	Посещение методических семинаров, уроков учителей района	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук.МО	Обсуждения на МО
3	Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий по предметам	В теч. года	Зам. дир по НМР, рук. МО	Анализ посещений
4	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В теч. года	Зам. дир по УМР, рук. МО	Сборник материалов

5	Участие в районных семинарах.	В теч. года Декабрь	Зам. дир по НМР, рук. МО	Сборник материалов
6	Методический семинар-практикум «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта »	Декабрь	Рук. МО	План проведения семинара
7	Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами)»	Январь	Зам дир по УВР, НМРрук. МО	План проведения круглого стола

Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь 2020	Зам дир по НМР,	Школьный тур олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По графику	Рук.МО	Программы проведения, подведение итогов
3	Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам дир по УМР, рук. МО	Школьный тур олимпиады
4	Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам дир по УМР	Протокол АС
5	Второй (районный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам дир по УВР, рук.МО	Муниципальный тур олимпиады
6	Анализ результатов олимпиад второго (районного) этапа Всероссийской олимпиады	Январь	Зам дир по УМР	Протокол АС

	школьников			
7	Участие в платных интернет – олимпиадах и конкурсах	В теч. года	Зам дир по УМР, учителя	Мониторинг

Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Август	Рук. МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения	сентябрь	Рук. МО	План
3	Разработка предложений по проведению школьных методических мероприятий	В теч. года	Рук. МО	План
4	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий, творческих отчётов	сентябрь	Рук. МО	График
5	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Рук. МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Рук. МО	План
7	Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителей	В теч. года	Рук. МО	Отчёт
8	Проведение заседаний МО	В теч. года	Рук. МО	Протоколы

Работа внутри МО

1	Внедрение в пед. процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Отчёт
2	Рассмотрение календарно-тематических планов,	Май, сентябрь	Рук. МО, педагоги	

	программ			
3	Отчёты по теме самообразования	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол
4	Обсуждение результатов работы творческой группы	Март	Рук. МО, педагоги	протокол
5	Формирование методической копилки педагогами МО	В теч. года	Рук.МО, педагоги	отчёт
6	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Рук. МО, педагоги	план
7	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В теч. года	Рук. МО, педагоги	Протокол заседаний МО
8	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам дир по УВР, УМР рук. МО	протоколы
9	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели:	По плану	Рук. МО, педагоги	Отчёт. Справка
	Неделя русского языка и литературы	октябрь	Зам дир по НМР Рук. МО	
	Неделя английского языка	октябрь	Зам дир по НМР Рук. МО	
	Неделя технологии, музыки и ИЗО	ноябрь		
	Неделя истории, обществознания	февраль	Зам дир по НМР Рук. МО	
	Молодых учителей	февраль	Зам дир по НМР Рук. МО	

Информационное обеспечение образовательного процесса

1	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В теч. года	Учителя-предметники	
---	--	-------------	---------------------	--

2	Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях.	В теч. года	Учителя-предметники	
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В теч. года	Учителя-предметники	

Рук.МО Исламгириева М.Р.