МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «Гудермесская СШ № 6»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1
от «31» августа 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____/ Канаева М.К./
Приказ № 172
от «01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 603748811C071851464B3CD3329D2FBA
Владелец: Канаева Медни Кайсаровна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026

Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, учета и использования добровольных благотворительных пожертвований, поступающих в МБОУ «Гудермесская СШ №6».
1.2. Положение применяется к пожертвованиям, передаваемым Организации физическими и юридическими лицами добровольно и безвозмездно либо на льготных условиях.
1.3. Благотворительная деятельность осуществляется добровольно. Жертвователь свободен в выборе ее целей. Пожертвование не может быть условием предоставления услуг, участия в мероприятиях или получения иных благ Организации.
1.4. Пожертвования принимаются с соблюдением законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «Гудермесская СШ №6» и настоящего Положения.

2. Формы пожертвований

2.1. Пожертвования могут передаваться в форме:

- денежных средств;
- имущества, включая оборудование, материалы и иные вещи;
- имущественных прав;
- безвозмездного выполнения работ или оказания услуг — если такая форма соответствует деятельности Организации и может быть надлежащим образом оформлена.

2.2. Пожертвование может быть целевым: жертвователь указывает, на какое назначение или цель передаются средства или имущество. Целевое назначение

целесообразно зафиксировать в договоре, письме, платежном документе либо ином документе, из которого ясно следует воля жертвователя.
2.3. Если для пожертвования юридическому лицу установлено определенное назначение, Организация ведет обособленный учет операций по использованию такого имущества.

3. Порядок приема пожертвований

3.1. Денежные пожертвования принимаются путем перечисления на расчетный счет Организации [указать реквизиты и порядок приема наличных, если он предусмотрен].
3.2. В назначении платежа рекомендуется указывать, что перечисление является добровольным пожертвованием, а при наличии целевого назначения — конкретную цель.
3.3. Имущество передается по договору пожертвования или иному документу, подтверждающему его передачу. При необходимости составляется акт приема-передачи с описанием имущества и его состояния.
3.4. Организация вправе не принимать пожертвование, если предложенное условие его использования противоречит законодательству, уставу Организации или объективно не может быть выполнено.
3.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, если иное не установлено законом.

4. Учет и использование пожертвований

4.1. Пожертвования учитываются Организацией в соответствии с применимыми требованиями законодательства и ее учетной политикой.
4.2. Целевые пожертвования используются в соответствии с назначением, указанным жертвователем. Организация обеспечивает обособленный учет операций по их использованию.
4.3. Пожертвования без указанного жертвователем назначения используются с учетом целей деятельности и устава Организации, а также назначения самого имущества.
4.4. Если использовать пожертвованное имущество в соответствии с указанным назначением стало невозможно вследствие изменившихся обстоятельств, изменить назначение можно с согласия жертвователя. В предусмотренных законом случаях, в частности при смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя, вопрос разрешается судом.

4.5. Использование пожертвования не по назначению либо изменение назначения с нарушением установленного порядка может повлечь требование жертвователя, его наследников или иного правопреемника об отмене пожертвования.

5. Информирование и контроль

5.1. Ответственный за прием и учет пожертвований назначается [приказом руководителя/решением уполномоченного органа].
5.2. Организация хранит документы, подтверждающие поступление пожертвований и их использование.
5.3. Информация об использовании целевых пожертвований предоставляется жертвователю по его запросу в пределах, допускаемых законодательством и с учетом правил защиты персональных данных.
5.4. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет [должность или орган управления].

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
6.2. Изменения в Положение утверждаются в том же порядке, что и само Положение.