МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕНИ ДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ГУЬМСЕ Г1АЛИН ЙУЪККЪЕРА №6 ИШКОЛА»

ПРИКАЗ

01сентября2026г №100

г.Гудермес

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в МБОУ «Гудермесская СШ №6» в 2026/27 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся МБОУ «Гудермесская СШ №6», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы основное горячее и дополнительное питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Утвердить:
   - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
   - режим питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 3);
   - меню дополнительного питания .

4. Ответственному за организацию питания Вагаповой Л.Ш.:

− организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении платного либо бесплатного горячего питания, а также о частичной компенсации его стоимости;
− обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг горячего питания для обучающихся, питающихся за счёт родительской платы, либо собрать документы для предоставления льгот;
− составить списки обучающихся, на которых поданы документы для предоставления горячего питания, и передать их классным руководителям;
− закрепить за каждым классом обеденные столы в столовой и довести данную информацию до классных руководителей;
− ежеквартально готовить и представлять директору статистические сведения о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставленных классными руководителями.

5. Секретарю Канаевой М.Д. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Вагапову Л.Ш.

Директор Канаева М.К.

С приказом ознакомлены:
Вагапова Л.Ш._____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 603748811C071851464B3CD3329D2FBA
Владелец: Канаева Медни Кайсаровна
Действителен: с 08.09.2025 до 02.12.2026