Протокол №1

методсовета МБОУ
«Гудермесская СШ№6»
от 31 августа 2024г.
Присутствовало 7 человек

Повестка дня:

- 1.Итоги методической работы в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
- 2.Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году в связи с внесением изменений в ООП НОО,ООО, СОО в соответствии с ФГОС НОО,ООО,СОО и ФОП НОО,ООО,СОО. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, КТП, ФОСов, программ элективных курсов, кружковых занятий, плана работы с молодыми педагогами, перечня учебников по всем предметам и классам. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО
- 3.Составление плана прохождения курсовой переподготовки учителей и аттестации учителей.
- 4.Консультации по оказанию помощи молодым специалистам
- 5.Об организации работы ШМО по подготовке к сдаче ГИА

Слушали:

По первому вопросу слушали Тайсумову И.М., замдиректора по МР, которая ознакомила учителей с анализом МР в школе. Была дана оценка всей методической работе школы, включая работу всех четырех МО. На заседании были сделаны выводы о проделанной работе и обсужден план работы МС на новый учебный год. Тайсумова И.М. рассказала о необходимости подготовки информационно-аналитических документов. Она провела подробный инструктаж по оформлению этих документов.
(Анализ прилагается)

Решили:

1. Работу методсовета за 2023-2024 учебный год и план работы МС на 2024-2025 учебный год считать удовлетворительными

Слушали:

По второму вопросу слушали Тайсумову., замдиректора по МР. Она сказала, что на основании приказа Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных

образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» и приказа Минпросвещения от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» необходимо внести следующие изменения в

1.1. В целевом разделе ООП НОО.

1.2. В содержательном разделе ООП НОО:

1.3. В Организационном разделе ООП НОО:

2.1. В целевом разделе ООП ООО.

2.2. В содержательном разделе ООП ООО:

2.3. В Организационном разделе ООП ООО:

3.1. В Целевом разделе:

3.2. В содержательном разделе ООП СОО

3.3. В Организационном разделе ООП СОО.

Решили:

1. Принять в МБОУ «Гудермесская СШ№6» внесенные изменения в ООП НОО, разработанную в соответствии ФГОС НОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и ФОП НОО, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

2. Принять в МБОУ «Гудермесская СШ№6» внесенные изменения в ООП ООО, разработанную в соответствии ФГОС ООО, утвержденного Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и ФОП ООО, утвержденной Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

3. Принять в МБОУ «Гудермесская СШ№6» внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

4. Педагогическому коллективу школы при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО учитывать внесенные изменения.

Также Изольда Мовладиновна сказала, что разработан план работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности; осуществлено повышение квалификации управленческой и педагогической команд по вопросам введения обновленных ФГОС; сформирована система мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС: пройдены курсы повышения квалификации, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС.

Изольда Мовладиновна рассказала о значимости рабочих программ, календарно-тематического планирования, фонде оценочных средств, программ факультативных и элективных курсов, дополнительного образования, индивидуального обучения, перечня учебников. Были обсуждены предложенные учителями курсы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе. Тайсумова И.М. предложила руководителям МО при рассмотрении рабочих программ, программного планирования по предметам учесть все требования к календарно-тематическому и тематическому планированию. Далее был рассмотрен, обсужден и одобрен перечень

учебников по всем предметам и классам, допущенный как Федеральный и региональный компонент Министерством образования и науки ЧР.

Решение:

1.Одобрить рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.

3.Одобрить перечень учебников по всем предметам и классам, рекомендованный как Федеральный и региональный компонент министерством образования и науки ЧР.

4. Использовать в образовательной деятельности перечень учебников, одобренный на заседаниях МО

Слушали:

По третьему вопросу слушали Тайсумову И.М., замдиректора по МР. Она сказала, что в качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов.

Также составлен годовой план прохождения курсовой переподготовки учителями школы, который согласован с районным отделом образования; составлены списки аттестующихся, с которыми проводятся консультации по оформлению документов и процедуре прохождения аттестации

Решение:

1.Продолжить курсовую переподготовку и аттестацию учителей по составленному графику

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Тайсумову И.М. Она сказала, что в школе 3 молодых педагога. Это Алиева Линда Хамзатовна, учитель английского языка, айдамиров Хамзат Алхазурович, учитель математики, Тарамхаджиева Алина Асланбековна, учитель ОБЖ. Всем им оказана необходимая методическая помощь в составлении рабочих программ, календарного планирования, даны другие консультации. Составлен план работы с молодыми специалистами: график наставничества, график посещения уроков.

Решение:

1.Продолжить работу с молодыми учителями по составленному планированию

Слушали:

По пятому вопросу слушали замдиректора по МР Тайсумову И.М. Она сказала, что все ШМО должны активно включиться в работу по подготовке к ГИА. Проведение предметных консультаций положительно скажется на результатах обучения вообще. Кроме того, практически на каждом уроке в выпускных классах нужно выделять время для рассмотрения КИМов, различных вопросов ОГЭ и ЕГЭ. Классным руководителям выпускных классов предстоит большая и ответственная работа со своими классами. Необходимо вести работу с учащимися по снятию тревожности перед ОГЭ и ЕГЭ, с родителями — по оказанию ими помощи и поддержки своим детям в период подготовки к ГИА.

Решили:

1. Всем ШМО вести постоянную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ
2. Классным руководителям строго следить за выполнением всех запланированных классных мероприятий по подготовке к ГИА — знакомством с нормативно-правовой документацией, проведением родительских собраний, практикумов по заполнению бланков, организацией участия в пробном ГИА