



КОДЕКС НАСТАВНИКА

Наставник (педагог-наставник) – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом

- 1. Постоянно работайте над повышением своих личностных и профессиональных качеств.**
- 2. Будьте примером. Все, что вы требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами.**
- 3. Не забывайте, что наставник является руководителем процесса адаптации молодого педагога, а не руководителем наставляемого.**
- 4. Ведите диалог с наставляемым на равных, будьте дипломатичны.**
- 5. Не говорите плохо о центре образования.**
- 6. Не обсуждайте с наставляемым личные качества и недостатки ваших коллег и руководителей.**
- 7. Не обсуждайте со своими коллегами личные качества и недостатки ваших подопечных.**
- 8. Четко и понятно формулируйте задачи.**
- 9. Правильно распределяйте время работы с молодыми педагогами.**
- 10. Используйте различные формы наставничества.**
- 11. Творчески подходите к выполнению своей деятельности наставника.**
- 12. Всегда давайте обратную связь, как положительную, так и отрицательную.**
- 13. Оценивайте не личность наставляемого, а проделанную им работу.**
- 14. Хвалите наставляемого, если проделанная им работа заслуживает одобрения.**
- 15. Уважайте мнение наставляемого.**
- 16. Не бойтесь признавать свои ошибки.**
- 17. Помогайте наставляемому преодолевать возникающие трудности.**
- 18. Не допускайте, чтобы ваше плохое настроение сказывалось на работе с наставляемым. Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по адаптации молодого педагога в центре образования, и именно от Вас зависит, насколько быстро он станет полноценным членом коллектива.**