

## План работы школьного музея

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	август	Руководитель музея
2	Оформление документации музея.	в течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива.	в течение года	Руководитель музея
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Косметический ремонт.	сентябрь; в течение года	Руководитель музея
6	Ведение раздела на сайте школы, посвящённого работе школьного музея.	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
7	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-10 классы).	в течение года	Заместитель директора по ВР
8	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий,	в течение года	Руководитель музея
9	Проведение тематических экскурсий (1-11 классы.)	сентябрь - май	Учителя истории, классные руководители
10	Поисковая работа по сбору экспонатов для оформления экспозиций	март-апрель	Учителя истории, классные руководители
11	Оформление экспозиции «Есть память, которой не будет конца»	март-апрель	Руководитель музея
12	Дополнение экспозиции «Быт чеченцев» материалами.	февраль, март	Руководитель музея
13	Обзорная экскурсия по экспозициям 1-11 классы	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
14	Изготовление эскизов и оформление экспонатов для музея.	в течение года	Классные руководители
15	Проведение уроков Мужества.	в течение года	Классные руководители
16	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	Классные руководители
17	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	в течение года	Классные руководители, учитель истории
18	Проведение классных часов и праздников, посвященных празднования дня «Чеченского языка»	апрель	Учителя предметники
19	Уборка	октябрь, апрель	Руководитель музея